

Algemene informatie en voorwaarden

Onderstaande tekst informeert u over mijn werkwijze en geeft u andere belangrijke informatie betreffende mijn praktijk. Leest u het document svp zorgvuldig door.

Werkwijze

De begeleiding bestaat uit

- Een intakegesprek waarin we kennismaken en samen vaststellen of er voldoende basis en vertrouwen is om samen een traject aan te gaan. Bij voldoende vertrouwen formuleren we samen een concreet doel. Dit helpt ons beiden om focus te houden tijdens het begeleidingstraject.
- De daarop volgende begeleiding: u werkt samen met mij aan het door u geformuleerde doel
- Een evaluatie. Bij langere trajecten vindt tussentijds een evaluatie plaats (elke 5^e bijeenkomst).

Voorafgaand aan het begeleidingstraject ontvangt u een vragenformulier. In dit formulier staan een aantal vragen die mij informatie geven over uw persoonlijke situatie. Door het invullen en ondertekenen ervan sluit u met mij een overeenkomst voor de begeleiding. Tevens verklaart u zich akkoord met de in mijn praktijk geldende algemene voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Begeleiding is een samenspel, waarin we beiden een eigen verantwoordelijkheid hebben. Ik vanuit mijn professionele deskundigheid en rol, u als deskundige van uw leven en wensen. Ik zal alle kwaliteiten die ik in huis heb aanspreken om u te begeleiden in het realiseren van het meest optimale resultaat m.b.t. uw doel.

Beroepscode

Als therapeut ben ik verbonden aan de beroepsvereniging CAT Collectief. Ik ben daarbij gebonden aan de richtlijnen van de beroeps- en ethische code van deze organisatie. In deze gedragscode staan regels en richtlijnen met betrekking tot zaken als verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid, belangenvertrengeling en competentie. Informatie vindt u op www.catcollectief.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de praktijk hanteer ik de 5 verplichte stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Meer informatie hierover vindt u op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Dossier en geheimhoudingsplicht

Er wordt een persoonlijk dossier aangelegd met uw persoonsgegevens en de werkaantekeningen over de voortgang van de begeleiding. Wanneer de begeleiding is afgerond wordt het dossier afgesloten en blijft het, zoals wettelijk is voorgeschreven, 15 jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd. U heeft het recht uw dossier in te zien na een afspraak met mij. Naast het recht op inzage heeft u ook het recht feitelijk onjuiste informatie in het dossier te corrigeren of te laten verwijderen.

Ik kan uw situatie vertrouwelijk (en geanonimiseerd) bespreken met mijn collega's om de begeleiding te optimaliseren. Ik ben daarbij gehouden aan mijn beroepsgeheim. Dat betekent dat ik geen herkenbare gegevens over u mag verstrekken zonder uw toestemming. Soms is het echter belangrijk met de huisarts of verwijzer/behandelaar te overleggen of hen te informeren. Indien dit noodzakelijk wordt geacht dient u mij daarvoor schriftelijk toestemming te verlenen. Uw dossier zal nimmer zonder uw toestemming worden gedeeld met derden.

Het uitgebreide privacy-regelement leest u in bijlage 1.

Aansprakelijkheid

U draagt zelf verantwoordelijkheid voor de voortgang van de begeleiding. U blijft verantwoordelijk voor wat er tijdens onze sessies met uw gebeurt. Alsmede voor de besluiten die u neemt of de acties die u onderneemt als reactie op de begeleiding.

De aansprakelijkheid van OpEigenWijze in de persoon van Caroline Renette voor tijdens het uitoefenen van de hulpverlening/opdracht gemaakte beroepsfouten is beperkt tot de hoogte van het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uit te betalen bedrag, tenzij er sprake is van grove schuld, nalatigheid of opzet van OpEigenWijze. Hiervoor is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij het CAT Collectief, lidmaatschapnr: 134022024-11-06.

Klachten

Als zorgverlener hecht ik er aan om kwalitatieve goede zorg te verlenen. Ik neem uw hulpvraag altijd serieus en ik zet me in om u zo goed mogelijk te helpen. Als therapeut ben ik gehouden aan de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten, geschillen zorg). Daarnaast blijf ik mij scholen en laat ik mij regelmatig superviseren.

Toch is het mogelijk dat u ergens niet tevreden over bent. In dat geval hoop ik dat u contact met mij opneemt zodat wij samen tot een oplossing kunnen komen.

Lukt dat niet dan kunt u contact opnemen met de geschilleninstantie GAT:

www.gatgeschillen.nl . Zij zullen middels onafhankelijke mediation proberen tot een bevredigende oplossing te komen.

Betaling

Na afloop van een sessie ontvangt u van mij een factuur die u binnen de gestelde betalingstermijn aan mij dient te voldoen.

U bent ten alle tijden verantwoordelijk voor de betaling van de factuur, ook in het geval van betaling ervan door derden zoals uw werkgever. Bij in gebreke stelling ontvangt u van mij een eerste en, indien nodig, een tweede herinnering. Is de factuur dan nog niet voldaan zal ik overgaan tot het in gang zetten van een incassoprocedure.

Per 1 januari 2025 worden mijn diensten niet meer vergoed door zorgverzekeraars.

Voor afspraken die binnen 24 uur voor aanvang van de sessie worden geannuleerd, bent u het volledige tarief verschuldigd.

DansCoaching

Komt u in de praktijk voor een sessie danscoaching dan meldt u eventuele fysieke of andere gezondheidsklachten vooraf bij mij. Ik reken er op dat u de grenzen van uw mogelijkheden goed in acht neemt. U bent zelf verantwoordelijk voor uw fysieke welzijn en eventueel letsel.



Bijlage 1 - Privacy reglement

Als therapeut ben ik gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht alsmede aan de beroeps- en ethische code van CAT Collectief, mijn beroepsvereniging. Dit document informeert u over de wettelijke privacyregels waaraan ik gebonden ben.

Uw privacy

Voor een goede begeleiding is het noodzakelijk dat ik, als uw therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO (de wet op geneeskundige behandelingsovereenkomst). Uw dossier bevat aantekeningen over uw welbevinden en situatie, medicijngebruik alsmede mijn werkaantekeningen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die ik, indien noodzakelijk na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij uw huisarts.

Ik doe mijn uiterste best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en eventuele medische gegevens,
- er voor zorgdraag dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

Privacy op de nota

Op de nota die u ontvangt staan de gegevens die bij wet zijn vastgelegd.

- Uw naam, adres en woonplaats
- de datum van de afspraak
- een korte omschrijving van de sessie
- de kosten van de sessie

